

Педагогическим советом
МБОУ Шахтёновской СОШ
протокол от 28.12.2020 № 4

директор МБОУ Шахтёновской СОШ
Рудакова М.А.
приказ от 11.01.2021 № 102



1. Общие положения

Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897);

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ школы.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для

планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6.Задачи программы:

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7.Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

определяет содержание образования по учебному предмету;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

создает условия для реализации индивидуального подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.Порядок разработки Адаптированной рабочей программы

2.1.Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе:

образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования МБОУ Шахтёновской СОШ;

учебного плана, календарного учебного графика МБОУ Шахтёновской СОШ на текущий учебный год;

примерной общеобразовательной программы;

учебно-методических материалов и учебников;

настоящего Положения.

2.2.Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, учителем внеурочной деятельности, учителем элективного курса на текущий учебный год.

3.Структура адаптированной рабочей программы

3.1.Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса внеурочной деятельности, элективного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1).

Пояснительная записка.

Требования к результатам освоения учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, элективного курса.

Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

полное наименование образовательного учреждения;

записи рассмотрения и согласования;

гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждаю» (без кавычек) и

реквизиты документа: приказ директора, номер, дата, подпись, расшифровка

подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате

утверждения основной образовательной программы;

название учебного предмета (курса), для изучения которого написана

программа, указание класса,

количество часов в течение учебного года, недели;

фамилия, имя и отчество (инициалы) разработчика программы (одного или нескольких);

название населенного пункта;

год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

учебно-методические материалы и нормативно-правовые документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа;

общее количество часов, отведенное на освоение программы в

соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

срок реализации программы;

особенности развития обучающегося, диагноз;

основные направления работы с детьми с ОВЗ (Приложение 2)

3.4. Требования к результатам освоения учебной программы – это

структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения

данного предмета, курса за данный год обучения - основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов в каждом разделе;

содержание учебной темы;

учитель может указать творческие и практические задания, экскурсии и

другие формы занятий, используемые при обучении; используемый

краеведческий материал; возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Календарно-тематическое планирование по предметам включает:

номер урока по порядку;

дату;

название раздела и тему урока;

количество часов по разделу и теме;

вид контроля;

3.7. Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности, элективных курсов включает:

номер занятия по порядку;

дату;

название раздела и тему;

количество часов по разделу и теме.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, 12 – 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная или альбомная.

4.2. Один экземпляр Рабочей программы в печатной и электронной форме сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя (в печатной или электронной форме).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шахтёновская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрена на заседании школы: _____ протокол № _____ _____ г. от _____ 20__ г.	Согласовано с МС _____ 20__ г. Председатель МС	Принята педагогическим Советом протокол № _____ от _____ 20__ приказ № _____ от _____ 20__	Утверждаю Директор
---	---	---	-----------------------

Адаптированная рабочая программа

по _____
класс _____
количество часов в год – _____, в неделю – _

Составитель: Фамилия И. О.

х. Шахтенки
20____– 20____ учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ЗПР

Форма получения образования - очная

Режим реализации образовательной программы - полный день

Специальные учебники - не нуждаются

Примерные основные направления коррекционной работы при реализации учебных программ:

(Для начальной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция сенсорных, мнемических, познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе
9. Формирование описательно-повествовательной речи
10. Коррекция письменной речи
11. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач, выполнения инструкций и др.

(Для основной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе
9. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач